

Allo

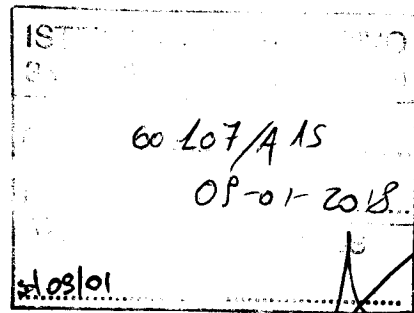
REMARIACCO

**Da:** udis00900p@istruzione.it  
**Inviato:** lunedì 8 gennaio 2018 14:40  
**A:** comprensivi.ud@istruzione.it; superiori.ud@istruzione.it  
**Oggetto:** Avviso pubblico per individuazione progettista esterno per realizzazione laboratorio sportivo - 10.8.1.A5-FESRPON-FR-2017-4  
**Allegati:** Avviso\_progettista\_-\_esperti\_esterni.pdf; Allegato A - modello di domanda.docx; Allegato B dichiarazione sostitutiva atto notorietà.doc; Allegato C - dichiarazione assenza conflitto interessi - incarichi.doc; Segnatura.xml

Buongiorno, con la presente si trasmette quanto in oggetto. Cordiali Saluti Uff. Patrimonio/Bilancio Istituto Omnicomprensivo di Tarvisio



Mail priva di virus. [www.avg.com](http://www.avg.com)





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI TARVISIO**

con sedi associate

***I.S.I.S. Ingeborg Bachmann - I.C. Giovanni XXIII***

Via Vittorio Veneto, 62 - 33018 TARVISIO - Tel. n. 0428/40107

[UDIS00900P@istruzione.it](mailto:UDIS00900P@istruzione.it); [UDIS00900P@pec.istruzione.it](mailto:UDIS00900P@pec.istruzione.it); [www.tarvisioscuole.gov.it](http://www.tarvisioscuole.gov.it)

C.F.93018010301

**Prot. (v. segnatura)**

**Tarvisio, 08/01/2018**

**CUP: D84D17000220007**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.  
Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave

**AVVISO PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DI PROGETTISTA PER LA  
REALIZZAZIONE LABORATORIO SPORTIVO ” SCIENZE MOTORIE A 360°**

**Codice Identificativo: 10.8.1.A5-FESRPN-FR-2017-4**

Al fine di procedere all'attuazione del progetto in oggetto autorizzato nell'ambito della programmazione degli interventi da realizzare con fondi comunitari è indetta una selezione per l'individuazione tramite valutazione dei titoli culturali e professionali di



**N°1 PROGETTISTA**

con le modalità e procedure specificate nel presente avviso e secondo le indicazioni generali contenute nell'art.11 del Regolamento d'Istituto per la Negoziazione approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 38 del 29/06/2017

***1. Oggetto dell'incarico.***

Per l'attuazione dell'intervento autorizzato, il progettista dovrà individuare le caratteristiche dimensionali complessive del laboratorio per la valutazione fisica sportiva degli studenti, la sua collocazione all'interno dell'Istituto scolastico nonché le attrezzature ed arredi da acquisire e porre in opera, secondo la descrizione di massima contenuta nella candidatura n.34928.

Il progetto dovrà essere composto da: una planimetria in scala adeguata sulla collocazione delle attrezzature ed arredi; dalle specifiche di questi sui quali richiedere i preventivi di fornitura; dalla descrizione puntuale dei piccoli adattamenti edilizi eventualmente da eseguire per la collocazione delle attrezzature nella condizione “pronte al funzionamento”. I costi previsti dovranno tassativamente rispettare l'articolazione prevista dalla autorizzazione di spesa. L'incarico dovrà essere espletato entro giorni 15 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico.

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	<b>pon</b> 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSP-FESR)				



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI TARVISIO**

con sedi associate

***I.S.I.S. Ingeborg Bachmann - I.C. Giovanni XXIII***

Via Vittorio Veneto, 62 - 33018 TARVISIO - Tel. n. 0428/40107

[UDIS00900P@istruzione.it](mailto:UDIS00900P@istruzione.it); [UDIS00900P@pec.istruzione.it](mailto:UDIS00900P@pec.istruzione.it); [www.tarvisioscuole.gov.it](http://www.tarvisioscuole.gov.it)

C.F. 93018010301

## ***2. Destinatari dell'avviso.***

Il presente avviso è rivolto ai professionisti autonomi, ai dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, ai docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche in possesso delle competenze richieste per lo specifico contenuto dell'oggetto dell'incarico.

## ***3. Requisiti di partecipazione***

Possono partecipare all'avviso candidati in possesso di uno dei seguenti requisiti:

-Diploma di scuola secondaria di secondo grado, integrato da qualificazione di preparatore atletico riconosciuta dalle Federazioni sportive;

-Diploma o laurea idonei per docenza di "Scienze Motorie";

-Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Riabilitazione Fisica o affine.

## ***4. Modalità e scadenza di presentazione delle domande.***

Le domande di candidatura dovranno essere redatte tramite compilazione di apposito modulo allegato al presente Avviso e dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del 23/01/2018** via PEC o consegnate a mano (in tal caso farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo) all'Istituto Omnicomprensivo di Tarvisio sede di via Vittorio Veneto 62 - Non saranno accettate forme diverse di trasmissione della domanda di candidatura.

Alla istanza dovranno essere allegati: a) curriculum vitae in formato europeo del candidato b) scansione o fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Sulla scorta dei titoli culturali e professionali sarà elaborata una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica. Entro i cinque giorni successivi i candidati potranno presentare eventuali ricorsi. Ad avvenuta decisione sui ricorsi, la graduatoria sarà stilata in forma definitiva e pubblicata, in tale forma, sul sito dell'Istituto.



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI TARVISIO**

con sedi associate

***I.S.I.S. Ingeborg Bachmann - I.C. Giovanni XXIII***

Via Vittorio Veneto, 62 - 33018 TARVISIO - Tel. n. 0428/40107

[UDIS00900P@istruzione.it](mailto:UDIS00900P@istruzione.it); [UDIS00900P@pec.istruzione.it](mailto:UDIS00900P@pec.istruzione.it); [www.tarvisioscuole.gov.it](http://www.tarvisioscuole.gov.it)

C.F. 93018010301

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta rispondente ai requisiti richiesti ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

***5. Titoli, criteri di valutazione ed esclusioni.***

La selezione si basa sulla valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti dal candidato e dichiarati nel curriculum vitae presentato. A tal fine è fissato un punteggio globale massimo di 50 punti così ripartiti: titoli culturali (max 20 punti) titoli professionali (max 30 punti).

**Titoli culturali**

- a) Diploma scuola secondaria superiore (in rapporto a votazione, sino a 5 punti)
- b) Diploma di laurea triennale (in rapporto a votazione, sino a 8 punti)
- c) Diploma laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento (in aggiunta 3 punti a punteggio b)
- d) Altri titoli culturali inerenti avviso (qualifica preparatore atletico, pubblicazioni, master) (sino a punti4)

**Titoli professionali**

- e) Esperienze di precedenti progettazioni di realizzazioni nel settore sportivo e del benessere fisico o di gestione di tali tipologie di strutture (si valutano massimo 3 esperienze) (massimo 12 punti)
- f) Esperienze professionali in ambito della educazione motoria e sport, in rapporto durata (massimo punti 1,5 per anno elevabili a punti 2 qualora resi in favore dell'Istituto Omnicomprensivo) (massimo punti 18)

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini previsti;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- c) sprovviste di firma originale o digitale del candidato;
- d) sprovviste di curriculum vitae di formato europeo;
- e) sprovviste di fotocopia o scansione di documento valido di identità del candidato;
- f) presentate su modello diverso da quello allegato al presente avviso.



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA  
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI TARVISIO**

con sedi associate

***I.S.I.S. Ingeborg Bachmann - I.C. Giovanni XXIII***

Via Vittorio Veneto, 62 - 33018 TARVISIO - Tel. n. 0428/40107

[UDIS00900P@istruzione.it](mailto:UDIS00900P@istruzione.it); [UDIS00900P@pec.istruzione.it](mailto:UDIS00900P@pec.istruzione.it); [www.tarvisioscuole.gov.it](http://www.tarvisioscuole.gov.it)

C.F. 93018010301

***6. Perfezionamento incarico.***

Sulla scorta della graduatoria definitiva sarà conferito l'incarico di progettazione sulla scorta delle indicazioni di cui al punto 1)

***7. Compensi.***

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso onnicomprensivo lordo Stato di Euro 1.050,00 da pagare in unica soluzione ad avvenuto espletamento dell'incarico. L'importo complessivo da corrispondere deve conseguire ad ore prestate oltre l'orario d'obbligo e debitamente documentate da registro firma ed essere rapportato ad un importo ora unitario di Euro 70,00.

Responsabile del procedimento dott. Roberto Molinaro Direttore SGA Reggente

Responsabile istruttoria sig.ra Natalia Vetere A.A. Ufficio Contabilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

**Antonio PASQUARIELLO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

(Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 28.12.2000,n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

-consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con false dichiarazioni;

-ai sensi e per gli effetti dell'ART. 46 del citato DPR 445/2000;

-sotto la propria responsabilità;

**DICHIARA**

**-di possedere i seguenti titoli di studio e professionali**

**(specificare Istituto/Università/Ente presso il quale si è conseguito il titolo da valutare, anno di conseguimento ed eventuale votazione finale).**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

10. \_\_\_\_\_

-di aver prestato i seguenti servizi :

Tipologia di servizio	Presso	Periodo di servizio(dal ...al ...)

-altri titoli/certificati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Si allega documento di identità in corso di validità.

In fede.  
 \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.03.2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali solo per fini istituzionali e necessari per la gestione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico per la SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DI PROGETTISTA PER LA REALIZZAZIONE LABORATORIO SPORTIVO " SCIENZE MOTORIE A 360° - Codice Identificativo: 10.8.1.A5-FESRPN-FR-2017-4.**

Firma \_\_\_\_\_



Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Omnicomprensivo di Tarvisio  
Via Vittorio Veneto, 62  
33018 - TARVISIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, **CHIEDE** di partecipare all'Avviso pubblico per la **SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DI PROGETTISTA PER LA REALIZZAZIONE LABORATORIO SPORTIVO "SCIENZE MOTORIE A 360° - Codice Identificativo: 10.8.1.A5-FESRPON-FR-2017-4**

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità **DICHIARA**:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino (stato membro dell'Unione Europea) \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di NON essere sottoposto a procedimenti penali;
- di impegnarsi a prestare servizio per il periodo della durata contrattuale.

**ALLEGA** la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione sostitutiva, redatta secondo lo schema allegato al bando (**allegato B**) ai sensi e per gli effetti del art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, attestante i titoli culturali, professionali, di servizio e aggiuntivi di cui all'art. 4 dell'Avviso pubblico;
- dichiarazione assenza conflitto di interessi (**allegato C**);
- copia fotostatica di un documento valido di identità.

**DICHIARA**, altresì, che il recapito al quale desidera che siano inviate eventuali comunicazioni è il seguente:

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_  
telefono casa \_\_\_\_\_, telefono cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Omnicomprensivo  
33018 – Tarvisio (UD)**

Oggetto : Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a.....  
il ..... e residente in .....  
Via..... N.....  
Codice Fiscale .....  
professione.....  
In qualità di .....

alla data del .....  
per l'incarico di .....  
.....  
.....

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

*In fede.*

Data .....

Firma.....

**DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:**

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE  
( [www.sspal.it](http://www.sspal.it) )

*"un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. la situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.*

**Il Cdl è attuale** (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

**Il Cdl è potenziale** quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di Cdl attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

**Il Cdl è apparente** (anche detto Cdl percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

**PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI**

□ **ARTT. 2 co. 3, 3, co. 2, 6 e 7 (e 13) DEL DPR 62/2013**

Art. 2 co. 3:

*Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice*

Art. 3 co. 2

*Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi*

Art. 6

*1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:*

*a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;*

*b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.*

*2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.*

Art. 7

*1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia*

tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

**Art. 13 co. 3**

Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio (...)

ART. 1 co. 2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013

**Art. 1 co. 2 lett e)**

Ai fini del presente decreto si intende:

e) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente

**Art. 4**

1. A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:

- a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;
- b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale;
- c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento.

**Art. 5**

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.

**Art. 9**

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

**Art. 10**

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:

- a) con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;
- b) con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.

2. L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.

**Art. 20**

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.

2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.

3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfirmità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

FIRMA PER PRESA VISIONE DELLA NORMATIVA

.....